



**LICEO SCIENTIFICO- LINGUISTICO STATALE**

**"V. CUOCO - T. CAMPANELLA"**  
Via A De Gasparis n. 12 - 80137 NAPOLI  
Tel. 081.440200 - fax. 081.4420331

Codice MIUR NAPS84000X - C.F. 95186840633 -

Email [naps84000x@istruzione.it](mailto:naps84000x@istruzione.it)  
[naps84000x@pec.istruzione.it](mailto:naps84000x@pec.istruzione.it)

Prot. N. 800 /A8

Napoli, 02/02/2018

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla presentazione offerte\_ acquisizione in economia a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b, del DLgs 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli, visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria e, nel caso della vacanza studio, alla pianificazione ed organizzazione del corso di lingua.

**PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016,"Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DLgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, in particolare l'art. 36, c. 2, lettera b);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza e, nel caso della vacanza studio, alla pianificazione ed organizzazione del corso di lingua

- VISTO il P.T.O.F.
- VISTE le delibere degli organi collegiali
- VISTA la propria determina prot. n 188/C22 dell'11/01/2018
- VISTO il proprio avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici per il servizio di organizzazione e svolgimento di viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018
- ACQUISITE le manifestazioni di interesse
- VISTO l'esito del sorteggio tenutosi in data 31/01/2018
- VISTA la relazione della commissione viaggi
- VISTA la propria determina prot. n 799/A8 del 02/02/2018

**INVITA**

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per i servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate, nonché dall'allegato capitolato d'oneri.

La presente lettera d'invito viene pubblicata sul sito della scuola ed inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa agli operatori selezionati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Viaggi d'istruzione di andata e ritorno nel periodo compreso tra marzo e aprile 2018 o, comunque, entro il prossimo anno scolastico, come da prospetto allegato, facente parte integrante della presente lettera di invito, con l'uso di BUS G.T./AEREO: partenza da Napoli Capodichino con **volo diretto**, appuntamento all'aeroporto di Capodichino; trasferimento aeroporto Budapest/hotel e viceversa tramite bus GT con il numero dei posti utili e la documentazione prescritta dalla vigente normativa (anno di immatricolazione automezzo, regolarità collaudo, elenco comforts, etc.); soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere da un minimo di 3 stelle, ubicata nelle vicinanze di una stazione metropolitana (non più di 300 metri); trattamento di mezza pensione (cena) e consumo dei pasti preferibilmente nella struttura alberghiera ospitante; acqua minerale ai pasti inclusa; disponibilità a predisporre, in caso di necessità, menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande; **gratuità in ragione di 1 accompagnatore ogni 15 alunni, più quelle per i coordinatori dei gruppi; gratuità alunni disabili**; sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo; sistemazione alunni in camere doppie/triple con servizi igienici ad uso esclusivo; copertura assicurativa per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, contro gli infortuni, responsabilità civile, lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del viaggio di istruzione.

#### **COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del servizio deve essere indicato come prezzo pro capite, tenendo distinti il prezzo dei servizi di trasporto e il prezzo dei rimanenti servizi. Il prezzo dell'offerta non potrà in nessun caso superare, pena l'esclusione, i seguenti importi, onnicomprensivi di tutti i requisiti richiesti e di qualsiasi onere di legge, fiscale, previdenziale o contributivo:

**Viaggio di istruzione con destinazione Budapest-quota pro capite € 400 per n.ro 173\* partecipanti (paganti)=€ 69000 (IVA compresa)**

**\*IL NUMERO DEI PARTECIPANTI È DA INTENDERSI COME INDICATIVO, DIPENDENDO LO STESSO DALLE EFFETTIVE ADESIONI DEGLI ALUNNI.**

L'importo a base di gara è stato stimato in base al numero totale di alunni delle classi interessate, esclusi i docenti/accompagnatori da garantire a titolo gratuito (1/15). Analoga gratuità è da intendersi in caso di partecipazione di alunni disabili. Nel caso di gruppo composto da minor numero di partecipanti l'importo complessivo dovrà essere rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa pro capite. Quest'ultima deve essere garantita in ogni caso e deve comprendere tutte le spese previste per l'espletamento del programma, IVA compresa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 (quinto d'obbligo).

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui dell'art. 3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di ordine generale** (ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016). Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8. Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

- **Requisiti di idoneità professionale** (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.l.gs. 50/2016) I candidati alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria** (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016) se impresa singola, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato per i servizi connessi a quelli di trasporto e turistici (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 30.000,00 (trentamila/00); se ATI, che il requisito di cui sopra - per i servizi connessi al turismo scolastico, al netto dell'IVA, non inferiore ad €.100.000,00 (centomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.
- **Requisiti di capacità tecnica** (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016) Il soggetto offerente deve: disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto; avere (da indicare solo per le offerte che implicano servizi di agenzia viaggi), alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscrivendo, da parte del legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, il relativo allegato, cui deve essere acclusa fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

#### **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di offerte parziali che non tengano conto di tutti i servizi richiesti per il singolo viaggio/visita di istruzione e, in particolare, per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi (laddove previsto), per i docenti, gli accompagnatori".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori e, ove previsto, del corso di lingua straniera".

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio della presente procedura, riservandosi in ogni caso di espletare dette verifiche anche in corso di gara.

Le stazioni appaltanti non esigono mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e 110 del D. Lgs. 50/2016 ed all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti. La stazione appaltante accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 i documenti di

cui all'articolo 86, lett. a) e b), del D. Lgs. 50/2016. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere di norma fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del vigente Codice dei Contratti. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II del vigente Codice degli appalti, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopra indicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **Liceo Scientifico-linguistico "V. Cuoco-T. Campanella", Via A. De Gasparis, 12-80137- Napoli, recante all'esterno la dicitura: "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE DESTINAZIONE: Budapest, entro e non oltre le ore 13,00 del 12/02/2018.**

Non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata. Gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato, dalle 8.00 alle 14.00; il mese di agosto saranno chiusi il sabato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [naps84000x@pec.istruzione.it](mailto:naps84000x@pec.istruzione.it).

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Una volta presentata, l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. L'incarico sarà conferito alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto. I prezzi indicati dovranno essere riferiti a persona, comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo e non potranno essere oggetto di variazione in aumento in nessun momento e a nessun titolo.

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica", ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

##### **-Capitolato d'onere (all. 1)**

**- Istanza di partecipazione (all. 2) e contestuale dichiarazione sostitutiva complessiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;

4. il possesso dell'autorizzazione al noleggio di bus con conducente ovvero, per i richiesti servizi di agenzia viaggi, il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus con conducente, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre sette anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno €5.000.000 (euro cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - presentazione e deposito, a richiesta, presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie, max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri allegato alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
- L'istituzione scolastica, quale stazione appaltante, si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

**-Dichiarazione sostitutiva di certificazione CCIAA (all. 3)**

**-Autocertificazione DURC (all.4)**

**-Dichiarazione tracciabilità (all. 5)**

**-Disciplinare tecnico viaggi (all. 6)**

**-Programma viaggio Budapest (all. 7)**

**-PASSOE** (in caso di appalti superiori ad € 40.000,00): Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2017/2018. Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

**Busta C) "Offerta Economica"**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione** con la precisa indicazione del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- Si precisa, infine, che i prezzi offerti s'intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di selezione sarà effettuata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera b, del Dlgs 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

### 1) Offerta tecnica

Qualità del servizio, punti attribuiti secondo i seguenti criteri :

- Trasporti max 10 punti
- Struttura ricettiva max 40 punti
- Trattamento max 15 punti
- Altri parametri max 15 punti

TOTALE max 80 punti

### 2) Offerta economica

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio max di 20 punti, alle altre verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula :  $20: X = A: B$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata;

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

### 3) Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi suddetti, alla ditta che avrà totalizzato, tra punteggio assegnato per l'offerta tecnica e quello assegnato per l'offerta economica, il punteggio maggiore.

#### PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da una Commissione appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati al punto "Criteri di aggiudicazione".

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno 15 febbraio 2018 alle ore 9.30., presso la sede legale della stazione appaltante, via A. De Gasparis 12, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, il giorno 20/02/2018, alle ore 10.15 procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

Procederà, poi, all'attribuzione del punteggio totale secondo i criteri di valutazione stabiliti.

La Commissione, dunque, procederà a stilare una graduatoria in base alla tabella dei criteri di valutazione per i viaggi d'istruzione sopra indicati.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio pubblico, a seguire. in data 21/02/2018, alle ore 12.00 presso gli uffici di presidenza.

L'aggiudicazione sarà affissa all'albo e al sito.

Ad avvenuta aggiudicazione, sussistenti le condizioni summenzionate, con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

La partecipazione alla gara di appalto implica l'accettazione del Capitolato d'Oneri allegato al presente invito.

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto ed acquisizione del DURC in corso di validità.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente invito ed allegato capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo all'Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente valgono le disposizioni di Legge.

## ESCLUSIONE DALLA GARA

L'agenzia, pena l'esclusione, dovrà: attenersi scrupolosamente alle norme e condizioni stabilite nel presente invito, nel capitolato e nella programmazione relativa al viaggio; compilare, pena l'esclusione, una specifica scheda tecnica relativa al viaggio richiesto, allegata al presente invito, contrassegnando con una X i servizi offerti; redigere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni ai sensi della l. 445/2000 sugli allegati modelli.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ☒ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ☒ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ☒ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ☒ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ☒ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ☒ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

## IPOTESI DI CESSIONE/SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto O SUBAPPALTATO, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle: a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.80/2016; b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economico-finanziaria; c) certificazione di iscrizione Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura; d) DURC regolare.

**I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data utile affinché risultino in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta** e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art.69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

**L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica degli stessi e dopo l'acquisizione diretta o d'ufficio delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra.**

**Il presente invito non costituisce alcun obbligo per questo Istituto.**

Qualora il numero di adesioni fosse inferiore al numero previsto (almeno i 2/3 del totale degli alunni, per ciascuna classe), o per sopraggiunte problematiche si ritenesse opportuno non effettuare il viaggio richiesto l'Istituto, anche dopo l'aggiudicazione, si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico e, quindi, non perfezionare il relativo contratto, senza nulla a pretendere da parte di codesta spett.le agenzia.

## CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;



5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata (PEC). La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

#### **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

## **PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Napoli entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a € 40.000,00). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- c) L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **RINVIO ex LEGE**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dall'allegato capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che l'allegato Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **RUP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2106 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Barile ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Rocchina Summa.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Barile ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.l.vo n. 196/2003, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi, Rocchina Summa.

#### **Si allega:**

1. Capitolato d'oneri (all. 1)
2. Istanza di partecipazione (all. 2)\*
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione CCAA (all. 3) \*
4. Autocertificazione DURC (all.4)\*
5. Dichiarazione tracciabilità (all. 5) \*
6. Disciplinare tecnico viaggi (all.6) \*
7. Programma viaggio Budapest (all. 7)

\*Da compilare obbligatoriamente e sottoscrivere da parte del legale rappresentante della ditta, pena l'esclusione.

In attesa di riscontro, porgiamo i nostri migliori saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Adele Barile*